



DESCRIPCIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO

ADMINISTRADOR/A DE BASES DE DATOS

Misión	Administración de Bases de Datos (BBDD)
Funciones, responsabilidades principales	<ul style="list-style-type: none">• Administrar las BBDD relacionales y no relacionales dentro de su grupo de trabajo.• Resolución de incidencias en Bases de Datos.• Conocer el estado del arte en lo que respecta a BBDD y BigData
Titulación exigida	Titulación Universitaria en Ingeniería Técnica o Grado del ámbito de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC)
Experiencia exigida	<ul style="list-style-type: none">• Experiencia de tres (3) años o más en administración de BBDD de alguno de los siguientes tipos (ORACLE, SQL Server, MySQL, Postgres).
Experiencia valorable	<ul style="list-style-type: none">• Bigdata Hadoop, HDFS, HBASE, Cassandra, Spark, MongoDB, ElasticSearch, SOLR, ...• Administración de Sistema (Windows o Linux)• Desarrollo en lenguaje de programación
Conocimientos, Certificaciones o Estudios adicionales	<ul style="list-style-type: none">• Administración BBDD (ORACLE, SQL Server, MySQL, Postgres).• Optimización, backup y recovery de BBDD• Conocimientos sistemas BigData: Hadoop, HDFS, HBASE, Cassandra, Spark, MongoDB, ElasticSearch, SOLR, u otros que presente el candidato.• Conocimientos básicos de programación (Shell scripting, python, perl, powershell, PL/SQL)• Administración de Sistemas (Windows, Linux)• Conocimientos en sistemas de almacenamiento
Idiomas	<ul style="list-style-type: none">• Inglés con nivel B2
Competencias, otros aspectos relevantes	<ul style="list-style-type: none">• Capacidad de trabajo en equipo, integrado en grupos multidisciplinares• Perfil colaborativo• Iniciativa, proactividad• Flexibilidad para adaptarse a cambios rápidamente• Disponibilidad fuera de horario general