



DESCRIPCIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO

TÉCNICO TIC. CONOCIMIENTO EN CRIPTOGRAFÍA

Misión	Gestión de claves criptográficas en la Oficina de Gestión de Claves.
Funciones, responsabilidades principales	<ul style="list-style-type: none">• Gestión de claves criptográficas en la Oficina de Gestión de Claves para comunicaciones con otros organismos.• Generación y distribución de claves de cifradores.• Oficina de documentación clasificada.• Generar certificados electrónicos para sistemas de información• Soporte a EMAD y al cuartel General de la Armada para diferentes redes clasificadas.
Titulación exigida	Formación Profesional Grado Medio en el ámbito TIC o formación militar equivalente.
Experiencia valorable	Se valorará disponer de experiencia previa en: <ul style="list-style-type: none">• Haber trabajado en una Oficina de Gestión de Claves.• Conocimiento de cifra.• Experiencia militar en el ámbito de las comunicaciones cifradas.• Haber trabajado en un Centro de Comunicaciones CECOM.
Conocimientos, Certificaciones o Estudios adicionales	<ul style="list-style-type: none">• Curso de Especialidades Criptológicas.• PKI – Infraestructura de clave pública.• Cursos de alguna de estas materias: cifra, Criptología, criptografía o criptoanálisis.
Idiomas	Se valorarán conocimientos de inglés a partir del nivel B1.
Competencias, otros aspectos relevantes	<ul style="list-style-type: none">• Integridad.• Trabajo en equipo y de forma autónoma.• Compromiso.• Disponibilidad, adaptabilidad y flexibilidad.