

	<b>CERTIFICADO DE CORREO</b>		RECURRENTE - SÍ <input type="checkbox"/> - NO <input type="checkbox"/> <i>(marcar uno obligatoriamente)</i>
	Nº de Certificado:	Órgano de Control:	
	Fecha emisión:	Tipo y grado máximo de clasificación autorizados:	
	Fecha expiración:		
El presente Certificado de Correo ha sido impreso por el Registro Central ESPAÑA para su confección y uso por el Oficial de Autorización competente, en conformidad con la norma NS/04 y las limitaciones indicadas arriba. <b>Una vez vencida la fecha de expiración se devolverá al Registro Central, aunque no haya sido utilizado.</b>			
<b>REGISTRO CENTRAL ESPAÑA</b> Avda. Padre Huidobro, s/n Autovía A-6, Km 8,5 28023 – MADRID (ESPAÑA) Tfno: +34 91 3725948 Fax: + 34 91 372 5808 E-mail: <a href="mailto:asip@areatec.com">asip@areatec.com</a>		<b>El Jefe del Registro Central</b>  (Firma y sello oficial) Nombre y Apell,s:	

**Aprobado por el Oficial de Autorización:**

<b>Contexto / Programa / Motivo del Transporte:</b>	<b>Identificación del Jefe de Seguridad/Oficial relevante, que emite el Envío(s)</b>
	Nombre: Organismo: Cargo o puesto: Teléfono:

El Oficial de Autorización autoriza al portador, identificado a continuación, a transportar Información Clasificada de grado hasta CONFIDENCIAL / RESERVADO (*tachar el que no proceda*), según se detalla en el **Documento de Envío y Declaración Final** adjunto, emitido por el Jefe de Seguridad/Oficial relevante arriba identificado.

Datos de identificación del Correo (portador)		El Oficial de Autorización
<b>Nombre completo</b>		(Firma y sello oficial) Nombre y Apell,s:
<b>Nacionalidad</b>		
<b>Fecha de nacimiento</b>	/ /	
<b>Lugar de nacimiento</b>		
<b>Pasaporte/DNI</b>		

**Si es necesario informe a los oficiales de aduanas, policías y/o oficiales de inmigración de lo siguiente:**

- La Información que constituye este envío está clasificada para salvaguardar la seguridad e intereses del Reino de España y sus aliados, al amparo de la Ley de Secretos Oficiales 9/1968, modificada por la Ley 48/1978, su Decreto de aplicación 242/1969, las normas de la Autoridad Nacional para la Protección de la Información Clasificada, de ESPAÑA, y las normativas y reglamentos de seguridad ratificados por el Reino de España concernientes a las Organizaciones Internacionales o Multinacionales que les pudieran ser de aplicación.
- El envío sólo podrá ser inspeccionado o accedido por personal autorizado.
- En caso de ser necesaria tal inspección, se debe cumplir que:
  - La inspección se realice en presencia del Correo en un lugar apartado que garantice una total discreción ante terceras personas que no tengan necesidad de conocer.
  - Se debe proporcionar la ayuda necesaria al Correo para volver a embalar el envío inmediatamente después de finalizar la inspección.
  - Se debe dejar constancia escrita de la inspección en la documentación de envío y se deben sellar y firmar aquellos sobres o paquetes externos que hayan sido inspeccionados, una vez reembalados.
- Los oficiales de aduanas, policías y/o oficiales de inmigración del país de origen, países en tránsito y destino proporcionarán toda la ayuda necesaria que asegure la entrega del envío.

## INSTRUCCIONES PARA EL CORREO

Usted ha sido designado para transportar / escoltar un envío clasificado. Su "**CERTIFICADO DE CORREO**" ha sido proporcionado para ser utilizado para el transporte o escolta de un envío clasificado según se detalla en el impreso "**Documento de Envío y Declaración Final**".

Antes del inicio del transporte deberá haber sido instruido en lo relativo a sus obligaciones relacionadas con el traslado de envíos clasificados y habrá firmado la "**Declaración de Instrucción**" abajo incluida.

Debe recordar especialmente los siguientes aspectos:

1. La persona identificada como **Correo** (en página 1) es el responsable del envío durante el transporte.
2. A lo largo de todo el transporte, el envío debe permanecer en toda circunstancia bajo su custodia personal, excepto en caso de ser depositado en zonas autorizadas.  
  
Para la custodia de la Información Clasificada durante las paradas nocturnas se podrá hacer uso de establecimientos gubernamentales o industriales que estén debidamente habilitados y autorizados.
3. El envío nunca será abierto y el contenido no podrá ser expuesto ni revelado a terceras personas excepto en las circunstancias descritas en el punto 8.
4. No debe desviarse de la ruta acordada ni del itinerario de viaje salvo que este hecho sea explícitamente aprobado por las personas autorizadas.
5. En casos de emergencia, se deben tomar todas las medidas necesarias para proteger el envío.
6. Se debe asegurar de estar en posesión de todos los documentos personales necesarios para viajar (billetes de viaje, moneda extranjera, certificado de seguro médico u otros certificados necesarios), y que sus documentos de expatriación e identificación (pasaporte, visado, DNI) son válidos.
7. El envío será entregado solamente a personal del destinatario debidamente autorizado e identificado.
8. En el caso de que oficiales de aduanas, policías y/o oficiales de inmigración requieran el acceso al envío, se debe presentar el "**Certificado de Correo**" y pedir que esta documentación sea entregada de forma inmediata a los oficiales de aduanas, policías y/o oficiales de inmigración superiores.  
  
En el caso de que estos oficiales exijan inspeccionar el contenido del envío, esta inspección deberá ser realizada bajo la supervisión del Correo. Se debe informar de la inspección al Jefe de Seguridad/Oficial relevante, responsable del envío.
9. Al regresar de la entrega del envío, se debe dar al Jefe de Seguridad emisor el impreso "**Documento de Envío y Declaración Final**", con las firmas y sellos necesarios, como recibo de entrega firmado por el Destinatario o persona autorizada, y firmar la "**Declaración Final del Transporte realizado**".

### DECLARACIÓN DE INSTRUCCIÓN

He leído y entiendo las instrucciones recibidas. En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

La Información Clasificada (documentos/material/equipos) se mantendrán bajo mi custodia durante todo el itinerario, en tanto no esté depositado en zona autorizada, y no se abrirá el envío excepto en caso de ser requerido por las Autoridades Aduaneras y con las formalidades previstas.

La Información Clasificada (documentos/material/equipos) será entregada a mi llegada a personal debidamente autorizado de la organización / empresa destinataria, que habrá de firmar un documento de recibo.

**VºBº El Jefe de Seguridad/Oficial relevante**

**El Correo (portador) – identificado en pág. 1**

*(El Jefe de Seguridad/Oficial relevante conservará copia del Certificado de Correo. Al final de cada transporte recogerá el original. Una vez expire el plazo de validez del Certificado de Correo, devolverá el original al Oficial de Autorización, con copia de todos los Documentos de Envío y Declaración Final expedidos bajo dicho Certificado de Correo)*

**(Certificado de Correo - Pag. 2 - Reverso)**

## Documento de Envío y Declaración Final

<b>Nº de Certificado</b>		<b>Nº de Envío (para Transporte RECURRENTE)</b>	

<b>Documentos / Soportes de información</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Componentes / Equipos</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Nº de paquetes / sobres / componentes</b>		<b>Tamaño o peso</b> (si procede)	

<b>Remitente</b> (Nombre, Dirección)			
<b>Núm. Referencia o Serie / Descripción:</b>  (Detalle del envío)  <i>(Usar páginas adicionales si es necesario)</i>			
	<b>Número de páginas adicionales necesarias emitidas:</b>		

<b>Destinatario</b> (Nombre, Dirección)			
<b>Duración del Transporte</b> (fechas)	<b>Desde:</b>	/ /	<b>Hasta:</b> / /

<b>Itinerario</b> (Países)	<b>País de Origen</b>		
	<b>País de Destino</b>		
	<b>Países en Tránsito</b>		
	<b>Paradas Autorizadas</b> (Lugares)		

<b>Nombre / Nº Pasaporte de otras personas que acompañan el transporte</b>		

<b>AUTORIZACIÓN DE ENVÍO del Jefe de Seguridad/Oficial relevante:</b> <i>(Se firmará una vez rellenos los apartados superiores y páginas adicionales necesarias)</i>		
<b>Fecha:</b> _____  <b>Hora:</b> _____	<b>Nombre completo:</b>	Firma y sello oficial
	<b>Organismo:</b>	
	<b>Cargo o puesto:</b>	

<b>RECIBE del destinatario / persona autorizada:</b> <i>(El Correo recabará el acuse de recibo del destinatario / persona autorizada, que se hace responsable del Envío)</i>		
<b>Fecha:</b> _____  <b>Hora:</b> _____	<b>Nombre completo:</b>	Firma y sello oficial
	<b>Organismo:</b>	
	<b>Cargo o puesto:</b>	

## **DECLARACIÓN FINAL DEL TRANSPORTE REALIZADO**

Declaro que durante el transcurso del transporte con Número de Envío: \_\_\_\_\_, cubierto por el Certificado de Correo con Número de Certificado: \_\_\_\_\_, no tengo constancia de incidente o acción alguna, cometida por mí o por terceros, que pudiera haber comprometido el contenido del envío, salvo lo indicado en las observaciones abajo.

Entrego asimismo en este acto este Documento de Envío y Declaración Final como **Recibo de Entrega al Destinatario**.

### **OBSERVACIONES**

*(Descripción detallada por parte del Correo autorizado de las incidencias relevantes acaecidas durante el transporte)*

FORMULARIO NO VÁLIDO  
REMISIÓN POR REGISTRO CENTRAL

**VºBº El Jefe de Seguridad/Oficial relevante**

(firma)

Fecha: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Fdo: \_\_\_\_\_

**El Correo (portador)**

(firma)

Fecha: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Fdo: \_\_\_\_\_

<b>Página adicional de Envío, número:</b>
---

Nº de Certificado

<b>Nº de Envío (para Transporte RECURRENTE)</b>

[illegible]